**信息设备现场维护相关服务采购项目**

**招标文件**

四川省精神医学中心

1. **投标须知**
2. 1招标概况：

四川省精神医学中心因信息设备维修维护需要，拟采购：现有信息设备现场维护维修服务，部分信息设备维修配件和网络布点辅助材料。

本次项目的维护维修范围主要包括四川省精神医学中心门诊科室、住院科室、行政办公部门、信息机房及弱电井中的信息设备。

具体设备如下：PC数量大于300台，大部分PC为HP 288G3\288G4\Pro A-MT\288G6,DELL 成就系列；打印机大于200台，主要型号为HP 1106\1020plus\彩色激光打印机180N，佳能彩色喷墨打印机，得实针式打印机，爱普生条码打印机；复印机大于4台，为富士施乐复印机。网络交换设备大于200台，品牌为锐捷和华为。网络安全设备大于10台，品牌为启明星辰和锐捷。模块化机柜品牌为浪潮。此外还有亚华电子排队叫号系统，仙视信息发布系统等信息设备。

欢迎有资质、有能力的供应商前来参与投标。

1.2 投标单位要求：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；

1.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.2.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.2.4 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.3 质量要求：按合同约定。

1.4 服务要求：投标人的服务承诺应按不低于招标文件中提出的所有服务要求的标准做出响应。其基本服务要求如下：

1.4.1符合本招标文件及招标人承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准。

1.5 招标文件获取方式：登陆四川省精神医学中心官网（http://www.scsjsyxzx.com/),进入四川省精神医学中心门户网站，免费下载招标文件。

1.6 招标文件获取时间：2021.7.20--7.28。

1.7 投标文件递交时间：2021.7.28 11:00截止。

1.8 投标文件递交方式：密封装订，现场递交。

1.9 服务限价： 15万元/年 。单项报价不得超过单价限价，报价应包含服务本身以及投标人工作人员履行服务期间产生的差旅费、人工费、专家邀请费用、调查材料制作费用等一切含税费用。

1.10签订合同以甲方版本为准。

1.11本文件规定外，招标人在招标期间发出的其他补充函件或文件修改均是招标文件的重要组成，对投标人起到约束作用。

1. **投标要求**

2.1招标内容：详见第一部分投标须知；

2.2招标规格及数量：/

2.3投标要求：详见投标须知；

2.4技术要求：详见招标文件技术部分；

2.5供货要求：详见投标须知；

2.6其他约定：

2.6.1不论招标结果如何，投标人的投标文件不退回，且不对投标人作任何解释；

2.6.2投标产生的一切费用由投标人自行承担；

1. **投标文件的编制**

3.1投标文件的语言：招标人和投标人之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字；

3.2投标文件的组成（部分文件要求及格式见附件）：

3.2.1 评标要素索引表

3.2.2 资格要求的响应

3.2.2 技术要求的响应

3.2.3 商务要求的响应

（投标文件每页资料必须逐页加盖公司鲜章）

3.4 投标文件正本一份，副本四份。

1. **招标、评选与中标通知书**

4.1 有下列情况之一都将被视为无效投标：

4.1.1投标文件未按照投标文件的要求编制；

4.1.2投标文件中的资料未加盖投标单位的公章；

4.1.3报价若高于限价报价作无效报价处理。

4.1.4投标文件封面未按投标文件封面要求编制和封贴。

4.2 评标办法及标准：

4.2.1按照文件规定，只对确定为符合文件的资质要求且实质上响应文件要求的参选文件进行评价和比较。

4.2.2通过资格审查、技术部分和商务部分审查后，评审小组按照综合评分法确定成交人。**合格供应商不足三家，予以废标。**

1. **资格要求、服务要求、商务要求**

注意：本章采购需求中标注“**※**”号的条款为本次采购项目的实质性要求，投标人应全部满足，不作为打分项。

**5.1资格要求**

1.营业执照：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④投标人若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

2.体现健全的财务制度的证明材料：①可提供2018-2020年度（任意一年）经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2018-2020年度（任意一年）投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④投标人注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；⑤非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准或者提供承诺函（格式自拟）；⑥供应商为自然人的提供承诺函（格式自拟）。

3.提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录的承诺函（**注：**如经核实属虚假承诺的，将做无效投标处理）。

4.投标人须提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函原件或者近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件。

5.法定代表人身份证复印件。

6.法定代表人授权书（格式4）原件和授权代表身份证复印件（投标人代表为非法定代表人时提供）。

**5.2 服务要求**

**（一）服务清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **报价说明** |
| 1 | 信息设备现场维护维修服务 | 此项报价应为包干价，投标人承担现场服务人员交通、食宿、人员奖金、工伤在内的一切支出。维护范围内单价200元以下的信息设备配件免费更换。 |
| 2 | 信息设备维修配件和网络布点辅助材料 | 对招标文件中“信息配件和网络布点辅助材料清单”中的项目进行折扣报价。 |

注：投标人为采购单位硬件产品提供一般的维护服务。

**（二）服务要求**

1.现场维护技术人员要求

**※**1.1投标人需安排1名技术服务人员在采购单位提供各类信息设备硬件维修维护。要求投标人技术服务人员在接到采购人电话通知，在采购人行政岗工作时间40分钟内到场，休息时间及节假日2小时内到场。

**※**1.2技术维护人员要求；（1）需熟悉医院HIS的常规问题点解决和维护；（2）能完成PCAS桌面端 (影像工作站、预约系统、分诊系统等)的使用及维护，能完成PACS服务器端维护及故障解决，能完成PACS软件各种图片传输服务；（3）需熟悉省、市医保软件硬件环境，能排除医保软件硬件故障，能完成医保业务日常软硬件维护；（4）需熟悉医院网络拓扑图，能通过检查网线、网络连接点、网卡、服务器以及集线器、交换机等网络设备找出故障点给予排除；（5）需熟悉医院常见各类型终端及外设的配置，能完成各类型医疗专业软件的安装及调试，能完成各类激光、喷墨、热敏、针式等打印机和复印机及各种外设的维护和维修；（6）熟悉Windows、Windowsserve、Linux等操作系统的安装制作及优化。

**※**1.3 提供资料中应包含技术维护人员名单和工作经历简介。

2.硬件维修，投标人需要在精医中心常备各种电脑、打印机易损坏配件，维修完成前供相关科室使用。

**※** 3.送修服务，中心信息设备中还在维保期内故障的，需要投标人提供送修服务，送修、取回过程中保证资产安全，信息保密。

4.须具备完整服务体系，确保维保服务工作顺利完成。详细说明投标人服务体系、服务流程提供相关证明材料。

5.须具有经验丰富的技术服务人员，为采购人提供硬件设备维修、维护等服务，确保高质量的人员检修能力、服务响应的及时性、处理故障的高效性，详细说明服务人员的技术情况。

6.明确说明针对本次维保的备件保证措施，提供相应的证明材料。

7.针对本次招标内容提供详细完整的服务方案。应包括服务方式、保障体系、备件保证及响应时间、本地服务机构保证等。

8.必须提供及时技术服务、备件服务、现场服务。在成都市设有办事机构。采购人设备出现任何问题和故障，采购人认为有必要投标人技术人员到现场支持时，投标人应按规定要求赶到现场。

9.每次巡检和故障处理要做到详细记录、交接明确，并且形成长期的历史数据资料库。

10.应急保障服务：配合投标人进行应急处置演练。确保实际发生严重故障时，能在最短时间内恢复运行。

11.在维护过程中，因措施不当（设备本身问题除外）导致硬件损坏或数据丢失，造成的损失由维护方负责，并恢复原本功能与数据。未能修复的按照原价或业主单位委托的有相关资质的第三方机构鉴定结果赔偿。

12.电话响应服务：全天电话响应（7×24小时，含法定节假日）。

13.现场响应服务：对于电话响应不能确认原因的故障，应按要求提供现场支持服务，安排经验丰富的技术支持工程师赴现场分析并解决。

**※5.3 商务要求**

1.**信息设备现场维护维修服务包含**维护范围内单价200元以内的信息设备配件免费更换。结算时**信息设备维修配件和网络布点辅助材料，投标人提供基于基准价的整体折扣，市场参考价格乘以折扣所得价格作为信息配件和网络布点辅助材料结算单价。**实际产生的，未包含在报价清单中配件等物资的价格，不高于相同月份京东自营报价。京东不在售的配件，价格不高于原厂报价。

2.**付款方式：信息设备现场维护维修服务。**合同签订生效后每季度经信息管理部门在该季度现场维护日志封面签字后，采购人自收到投标人票据资料之日起10个工作日内支付合同价款的25%。每季度现场维护日志封面需要计算该季度满意率和扣罚累计金额。

**信息设备维修配件和网络布点辅助材料**以季度为单位按实际发生结算。报销材料应包含使用部门和信息管理部门签字。**每季度实际结算费用=单价\*实际发生数量**。

3.**服务期限：**一年。

4.**服务地点：**采购人指定地点。

5.**其他要求：**

（1） 工作时间安排专人值守维护热线电话并做好登记台账、派遣维护人员，非工作时间安排电话值班人员并保持通讯畅通、随传随到，凡电话不通，每次在合约中扣罚100元。

（2） 工作时间内，以接到报障电话开始计时，按照故障点距离远近分成三类故障点，一类故障点10分钟之内到达现场，二类故障点20分钟内到达现场，三类故障点40分钟到达现场。如未及时到达现场，每次故障在合约中扣罚200元。具体分类如下：

① 一类故障点（含各临床科室及网络机房、电井）。

② 二类故障点在各行政后勤科室（不含一类故障点）。

③ 三类故障点在除一类与二类故障点的其他地点。

（3） 每次故障因处理不能影响正常办公，每超过24小时，在合约中扣罚200元，以此类推。

（4） 每次维护做好现场维护日志，并由报障部门签署服务意见,服务意见分为“满意”、“基本满意”、“不满意”三档，每季度由信息管理岗全体在岗员工整理签字。每次不满意维护记录在合约中扣罚100元，若该季度不满意率在5%以上，除每次扣罚100元外，另追加扣罚2000元；累计两季度不满意率在5%以上，采购人可提前终止合约。如采购人决定终止合约，现场服务费用以书面通知上注明的时间为截止日期计算服务天数，按服务天数占全年的比例乘以现场服务合同价作为结算金额。

（5） 遇重大突发事件时，如自然灾害、计算机病毒入侵、公卫疫情等，要求服从医院工作时间及工作安排，因工作产生的加班费、差旅费等由投标人支付。

（6） 设备的维修：所有项目范围内的设备出现故障，能现场处理无需更换配件则直接维修；如确认硬件损坏的，配件或送出维修成本在200元以内的医院不再支付任何费用。成本超出200元的维修项目凭发票和相关报障部门签字按季度结算。硬件质保期内，送回原厂维修的不收取费用。

（7） 合同期内投标人未取得加盖有四川省精神医学中心公章的同意书，不得更换现场维护技术人员或撤离现场维护技术人员。否则四川省精神医学中心权终止合同，同时投标人需支付违约金人民币5万元。

（8） 每季度开展一次全院各科室的设备维护巡检，记录巡检情况，并由各科室签字确认，每缺少一个科室巡查情况，在合约中扣罚100元。

（9） 对各类设备进行维修时，严格按照安全保密规定进行操作，因措施不当造成事故（如被上级部门通报批评等情况），每次在合约中扣罚1000元，并依法追究相关责任人员的法律责任。

6.**售后服务：**

（1） 供应商需按招标文件和投标文件制作提供现场服务方案，并按照方案执行维护维修工作。

（2）培训要求：投标人结合本项目及招标人实际需要，提供技术培训方案。

7.**履约验收：**按国家有关规定、招标文件要求、投标人的投标文件及有关承诺以及合同约定标准及川财采〔2015〕32号文件规定进行验收。

8.**履约保证金退还:** 乙方在合同签订前向甲方支付现场服务合同金额百分之十的款项作为履约保证金。服务期满并验收合格后，扣除累计的服务扣罚金额，接到乙方请款报告后15个工作日内无息退还剩余的履约保证金。

1. **评分标准表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分标准** | **评审依据** |
| 1 | 信息设备现场维护维修服务（共同评分因素） | 25% | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为基准价，其价格分为满分，投标报价得分＝（基准价/投标报价）×100%×25。 |  |
| 2 | 信息设备维修配件和网络布点辅助材料报价 | 5% | 提供“信息配件和网络布点辅助材料清单”中的“投标折扣”。折扣不得超过100%，否则为无效投标。（统一折扣率应为XX%,例如80%即为打八折），折扣采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标折扣最低的投标折扣为评标基准折扣，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标价格得分=(评标基准折扣／投标折扣)×100%×5 |  |
| 3 | 服务要求  （技术评分因素） | 11% | 1. 投标文件完全满足招标文件中服务要求的得11分；   2、服务要求中存在负偏离的，每一项扣1分，扣完为止。 | 以投标人提供的投标文件为准。 |
| 4 | 项目实施方案  （技术评分因素） | 15% | 投标人根据采购人的实际需要，提供详细的项目实施方案（内容包括但不限于人员安排计划、维护技术方案、实施保障措施、技术服务方案、应急措施等）对提供实施方案的详细完整程度、合理性、全面性、可操作性等进行综合评审：（1）提供的方案内容每项都详细完整、全面合理、可操作性强，能充分体现投标人的实施方案能力的得15分；  （2）提供的方案内容中每有一项不完善详细或不全面或不合理或不具备可操作性，无法充分体现投标人的实施方案能力的，每有一项扣3分，扣完为止；  （3）未提供不得分。 | 以投标人提供的投标文件为准。 |
| 5 | 售后服务  （技术评分因素） | 20% | 投标人结合本项目及采购人实际需要，提供售后服务与培训方案（内容包括但不限于现场服务支持能力、质保定期巡检制度、售后服务人员经验、处理程序、应急维修响应时效等），对提供售后服务与培训方案的详细完整程度、合理性、全面性、可操作性等进行综合评审：  （1）提供的方案内容每项都详细完整、全面合理、可操作性强，能充分体现投标人的售后服务能力的得20分；  （2）提供的方案内容中每有一项不完善详细或不全面或不合理或不具备可操作性，无法充分体现投标人的售后服务能力的，每有一项扣4分，扣完为止；  （3）未提供不得分。 | 以投标人提供的投标文件为准。 |
| 6 | 培训方案  （技术评分因素） | 16% | 投标人结合本项目及招标人实际需要，提供技术培训方案（内容包括现场培训计划、基础故障处理措施、培训内容、培训考核措施等），对提供技术培训方案的详细完整程度、合理性、全面性、可操作性等进行综合评审：  （1）提供的方案内容每项都详细完整、全面合理、可操作性强，能充分体现投标人的技术培训能力的得16分；  （2）提供的方案内容中每有一项不完善详细或不全面或不合理或不具备可操作性，无法充分体现投标人的技术培训能力的，每有一项扣4 分，扣完为止；  （3）未提供不得分。 | 以投标人提供的投标文件为准。 |
| 7 | 服务质量保障 | 8% | 投标人具有ISO9001、ISO14001、ISO45001质量体系认证及五星级售后服务认证并加盖投标人公章，每提供一个得2分。 |  |

**注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。**

1. 联系方式

5.1采购联系人：陈老师028-81020254

5.2技术联系人：王老师028-81020070

5.3纪检联系人：孙老师028-81020036

附件1

**报 价 单**

我单位作为参选人,对此次招标活动中我方所承诺的条款已经完全明确,也深知所承诺的事项和作出的报价可能给我方带来的风险和后果。如果我方在招标活动中有弄虚作假等违法违规行为，以及中选后因报价低或不执行承诺条款而不履约,本单位愿承担一切责任（包括赔偿损失、取消招标及中选资格等），我单位报价为：

1、信息设备维护相关服务：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价内容** | **规格** | **数量** | **单价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | ....... |  |  |  |  |
| 最终报价金额**合计（含税）**： 元  （大写： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ） | | | | | |

2、信息配件和网络布点辅助材料：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物资及要求** | **单位** | **市场参考价格** | **投标折扣** |
| 1 | SSD固态硬盘 (容量大于240GB，金士顿) | 个 | 240元 |  |
| 2 | 8G内存条（金士顿） | 个 | 295元 |
| 5 | 佳能G1810 打印头（彩色加黑色） | 套 | 720元 |
| 6 | 惠普180n 定影组件 | 个 | 480元 |
| 7 | 惠普 288G3 台式计算机电源 | 个 | 400元 |
| 8 | POSTEK EM266 （E200） 打印头 | 个 | 620元 |
| 9 | 礼嘉 打印服务器 | 台 | 290元 |
| 10 | 光纤收发器（1000M） | 台 | 85元 |
| 11 | HP1106 打印机定影组件 | 套 | 520元 |
| 12 | 六类网线配塑料线管（直径25毫米） | 米 | 8元 |
| 13 | 六类网线配塑料线槽 （24\*14毫米） | 米 | 13.5元 |
| 14 | 网络面板加底盒 | 套 | 23.5元 |
| 15 | HDMI线缆配塑料线槽 （24\*14毫米） | 米 | 16元 |
| 16 | 光纤4芯 | 米 | 3.5元 |
| 17 | 光纤熔接 | 芯 | 42元 |
| 18 | 光纤终端盒（24口） | 个 | 185元 |

附件2

法定代表人授权委托书

委托人：

地址：

法定代表人：

委托代理人姓名：

委托代理人职务：

委托代理人身份证号：

委托人现委托上列受委托人为我公司代理人，以本公司的名义参加 投标的相关活动，该受委托人在投标、合同谈判、合同签订、履行过程中所签署的一切文件及处理与之有关的一切事务，本委托人均予以承认，并由本委托人承担全部法律责任。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至本授权委托书书面终止日为止。

受委托代理人无转委托权。

特此委托！（附：委托代理人身份证复印件并盖章）

委托人： （盖章）

委托代理人： （签名）

法定代表人： （签名）

年 月 日

附件3

**承诺函**

四川省精神医学中心：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备参加本项目规定的以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力（提供客观证明材料）；  
　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供客观证明材料）；  
　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  
　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供客观证明材料）；  
　　（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）招标文件中规定的商务要求。（提供客观证明材料）

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在招标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加招标以求侥幸中选或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在参选文件中全面如实反映。

六、招标文件中提供的能够给予招标人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、此次向四川省精神医学中心报价的服务/货物项目为参选人提供同类服务/相同规格型号货物的四川省内最低报价。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

投标人名称：（单位公章）

法定代表（负责人）或授权代表人（签字或加盖个人名章）：

日期：

附件4

**服务承诺、团队实力、售后服务、培训方案**

（投标人详细阐述维修备件品质、服务承诺、团队实力、售后方案:）

**说明：包含但不限于项目服务承诺、团队实力、售后服务、培训方案等**

投标人名称：（盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表人（签字或盖章）：

投标日期:

附件5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **评标要素索引表** | | |
| **序号** | **审查** | **评审要素** | **投标文件页码范围** |
| 1 | 资格 | 报价单 |  |
| 2 | 法定代表人委托授权书 |  |
| 3 | 委托人身份证复印件 |  |
| 4 | 公司营业执照 |  |
| 5 | 体现健全的财务制度的证明材料 |  |
| 6 | 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或承诺函 |  |
| 7 | 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函 |  |
| 8 | 其他资质 |  |
| 9 | 技术 | 技术响应文件 |  |
| 10 | 商务 | 商务响应文件 |  |

附件6：技术响应文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **技术响应文件（格式要求）** | | | |
| **/** | **参数要求** | **投标参数** | **是否响应** |
| / | XX |  |  |
| … | … | … |

备注：如以上标注为响应，但提供相关客观证明材料显示该参数并未响应，则视为虚假响应，不再纳入合作对象范围。

附件7：商务文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 采购文件要求 | 响应的应答情况 |
| 1 | 交付时间 | 按照合同约定 |  |
| 2 | 结算方式 | 以合同约定为准 |  |
| 3 | 验收标准 | 按照合同约定 |  |
| 4 | 服务期 | 一年 |  |
| 5 | 售后 | 按照合同约定 | / |
| 6 | 质保期 | / | / |
| 7 | 履约保证金 | / | / |